



ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Definities

In deze Algemene voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd:

1. OnFinance: de opdrachtnemer gevestigd te Almere, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KVK-nummer: 82056560;
2. Afnemer: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met OnFinance een overeenkomst sluit;
3. Overeenkomst: de overeenkomst tussen de afnemer en OnFinance;
4. Diensten: de diensten zoals deze zijn omschreven in de overeenkomst, aanbod of offerte betreffende ofwel budgetcoaching danwel budgetbeheer;
5. Klachtenreglement: de wijze waarop eventuele klachten kenbaar kunnen worden gemaakt via het daarbij behorende klachtenformulier;
6. Gedragscode: de afspraken die tussen de afnemer en OnFinance zijn gemaakt over hoe deze partijen met elkaar omgaan;
7. Partijen: de afnemer en OnFinance gezamenlijk.

Artikel 2: Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten gesloten tussen OnFinance en haar afnemers, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Op de door afnemer met OnFinance aangegane overeenkomst(en) zijn zowel deze Algemene Voorwaarden als Nederlands recht van toepassing. Tevens zijn zowel de Gedragscode als de Privacyverklaring van overeenkomstige toepassing op de overeenkomst.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de dienstverlening Budgetbeheer en Budgetcoaching van OnFinance. Op met OnFinance gesloten overeenkomsten voor Bewindvoering en/of Curatele, zijn deze Algemene Voorwaarden niet van toepassing. Daartoe heeft de rechtbank regels opgesteld. Deze zijn terug te vinden op www.rechtspraak.nl.
3. Eventuele afwijkingen op deze Algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk of elektronisch zijn overeengekomen.
4. Indien één of meer van de bepalingen in de Algemene voorwaarden nietig zijn over vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene voorwaarden volledig van toepassing.
5. Voor budgetcoaching zijn de artikelen 8.4, 8.5 en art. 9 van deze Algemene voorwaarden niet van toepassing.
6. OnFinance is bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie van de Algemene Voorwaarden.

Artikel 3: Totstandkoming van de overeenkomst

De overeenkomst tussen de afnemer en OnFinance komt tot stand op het moment dat de afnemer akkoord is gegaan met het aanbod van OnFinance en de overeenkomst ondertekend heeft geretourneerd. De werkzaamheden zullen pas aanvangen wanneer de afnemer de opstartkosten, zoals vermeld in de overeenkomst heeft voldaan.

Artikel 4: Uitvoering van de overeenkomst

1. OnFinance draagt er zorg voor dat de uitvoering van de overeenkomst geschiedt conform de daaraan te stellen eisen van zorgvuldigheid en kwaliteit.
2. OnFinance zal bij het uitvoeren van de overeenkomst zoveel mogelijk rekening houden met de redelijke wensen van de afnemer, mits dit naar oordeel van OnFinance bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst.
3. Indien en voor zover een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft OnFinance het recht om de overeenkomst (deels) door derden te laten uitvoeren.
4. Indien de uitvoering van de overeenkomst vertraagd wordt door toedoen van de afnemer, bijvoorbeeld doordat de afnemer niet tijdig alle gewenst gegevens en/of informatie verstrekt, kan OnFinance daarvoor nimmer aansprakelijk worden gesteld. Alle door het nalaten van de afnemer voortvloeiende extra kosten zijn voor rekening van de afnemer en OnFinance is bevoegd het daardoor noodzakelijk geworden meerwerk in rekening te brengen.

Artikel 5: Duur van de overeenkomst

1. In geval van budgetcoaching komt de duur van de overeenkomst in onderling overleg tot stand. OnFinance biedt de mogelijkheid om een pakket af te nemen van 4 sessies, 10 sessies of om per sessie te betalen. Partijen kunnen, in overleg, ervoor kiezen om hiervan af te wijken.
2. In geval budgetbeheer is de duur van de overeenkomst 12 maanden, gerekend vanaf de 1e dag van de kalendermaand volgend op de ondertekening van de overeenkomst, en wordt daarna stilzwijgend verlengd.
3. In geval van budgetbeheer heeft de afnemer het recht de overeenkomst na 12 maanden met inachtneming van een maand opzegtermijn te ontbinden. Indien partijen voor budgetcoaching hebben gekozen om af te wijken van de door OnFinance aangeboden pakketten, zal de afnemer eveneens een maand opzegtermijn in acht nemen bij ontbinding van de overeenkomst.
4. De afnemer heeft het recht de overeenkomst te ontbinden indien OnFinance zijn verplichtingen niet nakomt. In dit geval van budgetbeheer verbeurt de afnemer de in rekening gebrachte opstartkosten. Voor zowel budgetbeheer als -coaching dient de afnemer OnFinance de gewerkte uren te vergoeden. OnFinance zal hiertoe een urenoverzicht overleggen en een eindfactuur opstellen.
5. OnFinance heeft het recht de overeenkomst te beëindigen indien de afnemer zijn verplichtingen niet nakomt. Vindt dit in het geval van budgetbeheer plaats binnen één jaar na het aangaan van deze overeenkomst, dan is de afnemer verplicht aan OnFinance een schadevergoeding te betalen die het overeengekomen maandbedrag bedraagt, vermenigvuldigd met het aantal maanden dat deze overeenkomst voortijdig wordt beëindigd. Voor budgetcoaching geldt bij ontbinding door OnFinance dat het overeengekomen pakket door de afnemer wordt betaald, tenzij partijen hiertoe afwijkende afspraken hebben gemaakt.
6. Beëindiging van de overeenkomst vindt in alle gevallen schriftelijk plaats met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand.

Artikel 6: Wijzigingen en meerwerk

1. Partijen kunnen tussentijds overeenkomen dat de aanpak en omvang van de overeenkomst en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden wordt uitgebreid of gewijzigd. Meerwerk zal door OnFinance in beginsel slechts dan worden verricht, indien door partijen daaromtrent een schriftelijke nadere overeenkomst is getekend.
2. Deze extra werkzaamheden zullen door de afnemer worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van OnFinance.
3. Afnemer aanvaardt dat door wijzigingen van de werkzaamheden zoals bedoeld artikel 4.1 het overeengekomen of verwachte tijdstip van de voltooiing van de overeenkomst kan worden beïnvloed.
4. Indien naar het oordeel van OnFinance een wijziging in de uitvoering van de overeenkomst nodig is om aan de verplichtingen jegens de afnemer te voldoen, is OnFinance bevoegd die wijziging naar redelijkheid en billijkheid aan te brengen.

Artikel 7: Gegevensverstrekking en geheimhoudingsplicht

De gegevens van de afnemer worden opgenomen in OnView. De Algemene verordening gegevensbescherming (kortweg AVG) is hierop van toepassing. On Finance heeft hiertoe een Privacyverklaring opgesteld. Hierin geeft OnFinance weer welke rechten en plichten partijen over een weer hebben omtrent privacygevoelige informatie. Een kopie van de Privacyverklaring is de afnemer ter hand gesteld en is online beschikbaar op de website van OnFinance.

Artikel 8: Taken afnemer

1. De afnemer geeft volledige openheid van zaken ten aanzien van alle inkomsten, alle uitgaven, alle schulden en alle lopende betalingsverplichtingen alsmede van zijn vermogen en het saldo van alle bank- en/of girorekeningen die op zijn naam zijn gesteld. Verder draagt de afnemer er zorg voor dat OnFinance beschikt over alle informatie die van belang is voor de ordentelijke uitvoering van de overeenkomst.
2. De afnemer deelt wijzigingen in zijn persoonlijke en/of financiële sfeer per direct schriftelijk of elektronisch mede aan OnFinance.
3. In geval van budgetbeheer gaat de afnemer geen nieuwe schulden en/of andere verplichtingen aan behalve wanneer OnFinance hiertoe schriftelijke toestemming heeft verleend. Hieronder valt ook het laten ontstaan en/of in stand houden van een roodstand op een bank- en/of girorekening. Bij budgetcoaching dient de afnemer dit terstond aan OnFinance mede te delen.
4. In geval van budgetbeheer, machtigt de afnemer OnFinance om alle handelingen die nodig zijn te kunnen verrichten. Daarbij worden alle huidige en toekomstige inkomsten door OnFinance in ontvangst genomen en bij de uitgaven worden de kosten van het budgetbeheer, de vaste lasten en de noodzakelijke verzekeringen en aflossing van schulden conform overeengekomen afbetalingsregelingen gewaarborgd bij voldoende saldo.
5. In geval van budgetbeheer blijft de afnemer er te allen tijde zelf verantwoordelijk voor dat het saldo op de bankrekening toereikend is, zodat OnFinance tot betaling volgens het overeengekomen budgetplan over kan gaan.
6. De afnemer blijft bij budgetcoaching te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een toereikend saldo op de bankrekening van de afnemer.
7. De afnemer machtigt OnFinance om, indien nodig, inlichtingen bij derden in te winnen.

Artikel 9: Taken OnFinance Budgetbeheer

1. De afnemer opent twee rekeningen, een beheer- en een leefgeldrekening. Alle pasjes en inlogcodes van de beheerrekening worden door de afnemer aan OnFinance ter beschikking gesteld. Alle inkomsten en uitgaven geschieden via de beheerrekening. OnFinance voert het beheer over deze bankrekening. Op de leefgeldrekening ontvangt de afnemer wekelijks of maandelijks leefgeld voor zover het saldo dit toestaat.
2. De kosten voor deze rekeningen komen voor rekening van de afnemer en worden door OnFinance rechtstreeks doorbelast naar de afnemer.
3. OnFinance stelt binnen 3 maanden na aanvang van de overeenkomst een budgetplan op, inhoudende de maandelijkse inkomsten en uitgaven van de afnemer.
4. OnFinance verricht de uitgaven overeenkomstig het opgestelde budgetplan.
5. OnFinance verstrekt de afnemer wekelijks of maandelijks leefgeld op de daartoe bestemde leefgeldrekening.
6. OnFinance inventariseert bij aanvang van budgetbeheer de eventuele schulden van de afnemer.
7. OnFinance doet geen werkzaamheden betreffende problematische schulden en verwijst in dat geval door naar de afdeling schuldhulpverlening van de gemeente.
8. OnFinance verstrekt de afnemer maandelijks een overzicht van de mutaties op de beheerrekening.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

1. Indien er sprake is van een omstandigheid en/of een nalaten die leidt tot aansprakelijkheid van OnFinance dan is de aansprakelijkheid van OnFinance steeds beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar(s) van OnFinance wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de verzekeringsvoorwaarden op basis waarvan uitkering wordt gedaan.
2. OnFinance kan niet aansprakelijk worden gesteld voor tekortkomingen en/of nalatigheid van derden, waar OnFinance diensten/producten afneemt en/of naar heeft doorverwezen ten behoeve van de afnemer.
3. OnFinance is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, voor de door de afnemer verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens. De afnemer is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens die aan OnFinance worden verstrekt.
4. Alle aanspraken jegens OnFinance die niet binnen 1 jaar na hun ontstaan bij OnFinance zijn ingediend, vervallen door verjaring.

Artikel 11: Bereikbaarheid

OnFinance is op werkdagen tussen 09.00 en 17.00 uur telefonisch bereikbaar via telefoonnummer 088-0203434. Op het moment dat OnFinance telefonisch niet beschikbaar is, is OnFinance bereikbaar via e-mail (info@onfinance.nl). Wij streven ernaar dezelfde werkdag terug te bellen en/of binnen 2 werkdagen te reageren via e-mail. Ons postadres is: Postbus 50231, 1305 AE ALMERE.

Artikel 12: Honorarium

1. Het opgegeven honorarium is in euro's en exclusief BTW.
2. Het honorarium voor de diensten van OnFinance kan te allen tijde gewijzigd worden met dien verstande dat OnFinance dit tijdig van tevoren schriftelijk zal melden aan de afnemer.

Artikel 13: Facturatie en betaling

1. De factuur wordt via e-mail of per post verstuurd. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
2. Bij betaling dient het gehele bedrag te worden voldaan, tenzij anders is overeengekomen.
3. Bij niet of niet-tijdige betaling is de afnemer vanaf de vervaldag van de factuur tot aan de dag van volledige betaling over de nog openstaande bedragen wettelijke rente verschuldigd.
4. OnFinance verstuurt binnen 30 dagen na de vervaldag van de factuur een eerste betalingsherinnering. Aan de eerste herinnering zijn (nog) geen kosten verbonden. Indien de factuur na de eerste herinnering niet is voldaan, brengt OnFinance op de tweede herinnering de maximale door de overheid vastgestelde incassokosten in rekening. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten om tot inning te komen zijn voor rekening van de afnemer.
5. Bij maandelijks facturatie, in geval van budgetbeheer, worden de kosten maandelijks rechtstreeks in rekening gebracht bij de afnemer per de 1e dag van de maand en in mindering gebracht op het rekeningnummer van de afnemer door OnFinance. Bij betaling op een andere wijze, is artikel 13.4 van toepassing en moeten de kosten door de afnemer zelf, binnen 14 dagen na factuurdatum, volgens de door OnFinance aangegeven wijze zijn voldaan.
6. Indien de kosten door een derde, bijvoorbeeld de gemeente (door middel van bijzondere bijstand), worden voldaan dan OnFinance aan die derde factureren.

Artikel 14: Overmacht

OnFinance kan niet verplicht worden tot het uitvoeren van de overeenkomst en is niet aansprakelijk voor enige schade indien er sprake is van overmacht. Onder overmacht wordt onder andere verstaan: weersinvloeden; internet- en stroomstoring; storing in het mailverkeer; computervredebreuk of hackerattack; vertraging in de uitvoering of levering door haar leveranciers; overheidsmaatregelen; diefstal; brand; bedrijfsstoring; ziekte of persoonlijke familieomstandigheden van de natuurlijke persoon die namens OnFinance de overeenkomst uitvoert.

Artikel 15: Privacy

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. OnFinance is verplicht tot geheimhouding van gegevens waarover zij van de afnemer beschikking krijgt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift OnFinance tot mededeling verplicht. Indien van toepassing stemt de afnemer in met de bewerkers- of verwerkersovereenkomst bij het sluiten van de overeenkomst.

Artikel 16: Intellectueel eigendom

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 15 (Privacy) van deze voorwaarden behoudt OnFinance zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de auteurswet.
2. OnFinance behoudt zich tevens het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis wordt gebracht.
3. Alle door OnFinance verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software, werkwijzen, (model) contracten en andere geestesproducten van OnFinance en dat in de ruimste zin van het woord, zijn uitsluitend bestemd om gebruikt te worden door de afnemer en mogen niet door hem, al dan niet door inschakeling van derden, zonder voorafgaande toestemming van OnFinance worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, ter hand gesteld, of ter kennis van derden gebracht. Zonder voorafgaande toestemming van OnFinance mag niets uit de documentatie worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Artikel 17: Klachten en geschillen

1. De rechtsverhouding tussen OnFinance en afnemer is uitsluitend onderworpen aan het Nederlands recht.
2. De rechter in de vestigingsplaats van OnFinance is uitsluitend bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.
3. Alvorens de afnemer de gang naar de rechter maakt, zal deze eerst de klachtenprocedure van OnFinance middels het klachtenreglement hebben doorlopen.